

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÙNG ẢNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 44/KH-UBND

Tùng Ảnh, ngày 17 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Tùng Ảnh năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 44/KH - SKHCN ngày 14 tháng 01 năm 2022 của sở KHCN về việc Xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh năm 2022

Căn cứ Kế hoạch 279/KH-UBND ngày 16/02/2022 của UBND huyện Đức Thọ về việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Đức Thọ.

UBND xã Tùng Ảnh xây dựng kế hoạch về việc duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Áp dụng và duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã nhằm xây dựng và thực hiện hệ thống quy trình xử lý công việc khoa học, hợp lý, phù hợp với quy định của pháp luật, tạo điều kiện để người đứng đầu cơ quan kiểm soát quá trình công việc trong nội bộ, thông qua đó từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công tại phường.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được thực hiện theo quy trình xử lý công việc đảm bảo hợp lý, khoa học, phù hợp với hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO (gọi tắt HTQLCL).

- Thường xuyên rà soát, bổ sung, điều chỉnh kịp thời các quy trình giải quyết công việc theo các văn bản quy định và hướng dẫn của ngành chuyên môn, phù hợp với tình hình thực tế.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong hoạt động duy trì và cải tiến, mở rộng HTQLCL, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao nhận thức và kỹ năng đánh giá, duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của công chức; xây dựng đội ngũ CBCC từng bước chuyên môn hóa, chuyên nghiệp hóa nâng cao chất lượng hiệu quả, hiệu lực quản lý của cơ quan hành chính nhà nước.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng mục tiêu chất lượng của UBND xã năm 2022	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các ngành đoàn thể, công chức chuyên môn	Quyết định	Tháng 01/2022
2	Xây dựng Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của UBND xã năm 2022	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các ngành đoàn thể, công chức chuyên môn	Kế hoạch	Tháng 01/2022
3	Rà soát, bổ sung, sửa đổi các quy trình ISO để phù hợp với văn bản QPPL và các quy định khác	Công chức chuyên môn thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL	Văn phòng HĐND-UBND xã,	Quy trình có sửa đổi, bổ sung hoặc quy trình mới	Thường xuyên
4	Tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ năm 2022	Văn phòng HĐND-UBND xã	Công chức chuyên môn thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL	Quyết định, báo cáo kết quả	Tháng 11/2022
5	Kiểm tra hành động khắc phục sau đánh giá (nếu có)	Công chức chuyên môn thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL	Đoàn đánh giá nội bộ năm 2022	- Báo cáo khắc phục - Các tài liệu có liên quan	Tháng 11/2022
6	Tổ chức họp xem xét lãnh đạo	- Lãnh đạo UBND; - BCD ISO; - Các thành viên BCD ISO	Công chức chuyên môn thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL	Thông báo kết luận	Quý IV
7	Tuân thủ thực hiện các quy trình đã được phê duyệt	Công chức thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL	Văn phòng HĐND-UBND xã		Thường xuyên

8	Báo cáo kết quả thực hiện duy trì áp dụng và cải tiến HTQLCL tại UBND xã theo định kỳ	Văn phòng HĐND-UBND xã	Công chức chuyên môn thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL	Báo cáo	Theo quy định
9	Tham mưu kiện toàn Ban chỉ đạo ISO xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Công chức chuyên môn thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL	Quyết định kiện toàn	Thường xuyên khi có sự thay đổi về nhân sự

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo quy định tại Thông tư 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính Quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước và đề xuất của Ban chỉ đạo ISO 9001:2015.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND xã

- Bố trí kinh phí thực hiện các nội dung:
 - + Tổ chức rà soát, viết và biên soạn hệ thống tài liệu của xã, hướng dẫn xây dựng các quy trình nghiệp vụ nội bộ.
 - + Tổ chức đánh giá nội bộ cấp xã.
 - + Tổ chức duy trì hệ thống quản lý chất lượng của xã.
 - + Tổ chức công bố Hệ thống quản lý chất lượng của xã phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.
- Phân công trách nhiệm cho các thành viên BCĐ, cán bộ làm nhiệm vụ đầu mối triển khai, thực hiện và duy trì kiểm soát hệ thống tại xã.
- Thực hiện theo đúng lộ trình được phê duyệt và các quy định của pháp luật có liên quan đến việc duy trì, cải tiến, mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và định kỳ báo cáo về Ban chỉ đạo của huyện về tiến độ và chất lượng công việc.

2. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Thực hiện tốt vai trò là cơ quan đầu mối; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá tình hình xây dựng, áp dụng HTQLCL tại UBND xã.

- Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc duy trì, xây dựng mới và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại các ngành chuyên môn thuộc xã.

- Chủ trì, hướng dẫn triển khai xây dựng các quy trình nội bộ, quy trình giải quyết công việc chuyên môn tại UBND xã.

- Phối hợp với công chức Tài chính - Kế toán xã lập dự trù kinh phí đảm bảo triển khai thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO tại xã.

- Phối hợp với Văn phòng Nội vụ trong việc đôn đốc, hướng dẫn, theo dõi, đánh giá sơ kết, tổng kết việc thực hiện của các ngành UBND xã. Đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc;

- Tổng hợp báo cáo tình hình xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL của cơ quan gửi Lãnh đạo UBND xã, UBND huyện theo quy định khi có yêu cầu.

2. Công chức Tài chính - Kế toán xã

Căn cứ vào Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ tài chính và các văn bản quy định hiện hành, tham mưu, bố trí kinh phí và hướng dẫn việc thanh quyết toán tại xã.

3. Công chức VHHT-TTTT xã

Tham mưu cho Ban chỉ đạo ISO của xã tăng cường công tác thông tin tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh của xã về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

4. Cán bộ, công chức có liên quan

Thực hiện nghiêm túc các nội dung kế hoạch và các yêu cầu theo quy định của hệ thống đảm bảo duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện việc rà soát, thống kê tất cả các hoạt động nội bộ của cơ quan không liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức xây dựng thành quy trình ISO để đưa vào áp dụng;

- Rà soát, thống kê các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, xây dựng thành quy trình nội bộ, công bố, công khai để thực hiện.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Tùng Ảnh. Yêu cầu các ngành đoàn thể, cán bộ công chức căn cứ chức trách nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ và yêu cầu của kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Văn phòng cấp ủy - CQ huyện;
- Cơ quan TC-Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy; (để BC)
- Thường trực HĐND xã; (để BC);
- Lãnh đạo UBND xã ;
- Cán bộ, công chức UBND xã (để TH);
- Lưu: VT



Phan Tiến Dũng